

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакommunikаций  
и аудиовизуальных искусств  
*Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.13 ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ  
(шифр и наименование дисциплины)**

**Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Интернет-журналистика  
Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	32
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	37
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые и этические основы журналистики» являются сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых и этических категориях в области журналистики; раскрыть сущность и роль массово-информационного права, этических стандартов и кодексов, как совокупностей норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации (СМИ); приобретение практических навыков анализа конфликтных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью журналиста и СМИ.

### Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.

ОПК-5 – Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1.6 – Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Код компетенции: УК-2</b>	
<b>Знать</b>	правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.
<b>Уметь</b>	определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики.
<b>Владеть</b>	навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.
<b>Код компетенции: УК-10</b>	
<b>Знать</b>	основы антикоррупционного законодательства РФ
<b>Уметь</b>	использовать знания антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению посредством журналистского творчества
<b>Владеть</b>	навыками реализации антикоррупционных установок в журналистских материалах
<b>Код компетенции: ОПК-2</b>	
<b>Знать</b>	иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах
<b>Уметь</b>	эффективно применять имеющиеся знания на практике
<b>Владеть</b>	знаниями о тенденциях в определенных сферах жизни общества (экономика, политика,

	право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
<b>Код компетенции: ОПК-5</b>	
<b>Знать</b>	принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.
<b>Уметь</b>	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.
<b>Владеть</b>	знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
<b>Код компетенции: ОПК-7</b>	
<b>Знать</b>	основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.
<b>Уметь</b>	понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств. Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.
<b>Владеть</b>	навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.
<b>Код компетенции: ПК-1.6</b>	
<b>Знать</b>	профессиональные этические нормы.
<b>Уметь</b>	использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности.
<b>Владеть</b>	способами этического анализа создаваемых информационных продуктов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана. Преподавание курса «Правовые и этические основы журналистики» преемственно связан с предшествующим курсом «Правоведение» и «Этика», соотносится так же с дисциплинами «Введение в специальность», «Основы теории журналистики».

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, продолжительностью 17 недель и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа и семинарские занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 5 и 6 семестрах).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд)	Сам. раб.	
1	Этические основы журналистики									
1.1	Мораль и этика как регуляторы профессионального поведения	5	1	2					2	Входной контроль
1.2	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	5	2-3	2	2				2	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
1.3	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста и аудитории	5	4-5	2	2				2	
1.4	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с источниками информации	5	6-7	2	2				2	
1.5	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами	5	8-9	2	2				4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
1.6	Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту	5	10-11	2	2				4	
1.7	Журналистская этика как	5	12	2	2				4	

	нравственный компонент профессиональной культуры журналиста									
1.8	Социальная ответственность журналиста как моральная категория	5	13	2					4	
2	Правовые основы журналистики								3	
2.1	Источники законодательства о СМИ	5	14-17	2	4				4	
				18	16				31	
	Промежуточная аттестация			25						Экзамен
2.2	Организация деятельности редакции	6	1-3	4	2				4	Входной контроль
2.3	Государственная политика в области СМИ	6	4-6	4	2				4	
2.4	Свобода массовой информации	6	7-8	2	2				6	
2.5	Деятельность СМИ в предвыборный период	6	9-10	2	2				4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
2.6	Авторское право и СМИ	6	11-12	2	2				4	
2.7	Регулирование рекламы в СМИ	6	13-14	4	2				5	
2.8	Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда	6	15-17	2	4				4	
	Итого:			18	16				31	
	Промежуточная аттестация			25						Экзамен

### Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Этические основы журналистики</b>	
1.1	Мораль и этика как теоретические конструкты и регуляторы профессионального поведения	<p>Цели и задачи курса. Анализ основных категорий. Характеристика основных подходов к предмету курса. Значение для профессиональной журналисткой деятельности. Мораль как социальный институт, система моральных норм, санкций, оценок, предписаний, образцов поведения. Социальная деятельность и социальное общение как предмет морали. Главные задачи морали в обществе: обеспечение существования данной социальной системы, регулирование взаимодействия групп и индивидов в обществе, обеспечение должных с точки зрения данного общества норм поведения и деятельности в обществе, поддержание в обществе устойчивой системы оценок и санкций разных видов деятельности, то есть социальный контроль.</p> <p>Мораль в социально-историческом плане. Цивилизационные, религиозные, этнические, групповые и</p>

		социально-культурные аспекты функционирования морали в обществе. Смысл и динамика изменений в морали. Патриархальная и современная мораль. «Революции» морали, их значение в развитии общества.
1.2	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	<p>Понятие профессиональной морали. Социально-профессиональные группы как предмет моральных отношений. Причины, побуждающие общество и группы к специальному, усиленному регулированию этих групп. Причины внешние и внутренние.</p> <p>Профессиональная этика как наука и проблема практики. Зарождение и развитие профессиональной этики журналистских сообществ разных стран. Международные принципы журналистской этики. Формирование профессиональных этических взглядов в российской журналистике. Кодексы профессиональной этики российских журналистов. Профессиональная этика как важный регулятор в процессе функционирования журналистики, обеспечивающий соответствие практики журналистики ее социальным и профессиональным обязанностям.</p> <p>Исходные составляющие профессиональной этики: общественные требования к данному социальному институту; требования, вытекающие из внутренних функционально-сущностных свойств журналистики; правила, установившиеся в ходе журналистской практики. Сущность журналистской этики. Отношение к социальной действительности, социальное понимание роли и задач журналистики. Функции журналистской этики.</p>
1.3	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста и аудитории	<p>Предпосылки возникновения норм профессиональной этики, направленных на регуляцию отношений журналиста с аудиторией.</p> <p>Особенности психологии человека, которые предопределяют возможности СМИ манипулировать сознанием аудитории. Механизм стимуляции у аудитории СМИ проявлений массового сознания. Способы стимуляции у массовой аудитории проявлений массового сознания. Признаки информирующего и манипуляционного (мифологического) текста.</p> <p>Психологические особенности восприятия информации, использование СМИ этих особенностей в целях манипуляции сознанием аудитории.</p> <p>Психологические последствия манипуляции СМИ сознанием аудитории.</p> <p>Связь массовой информации с эмоциями и потребностями аудитории. Отдельные аспекты восприятия информации. Понятие стереотипа, его влияние на интересы массовой аудитории. Воздействие аморальной журналистики на сознание, рефлексy, инстинкты человека, на его здоровье.</p>
1.4	Регулирование нормами	Факторы, определяющие отношение журналиста к информации и к её источникам. Проблема честного сбора

	профессиональной морали отношения журналиста с источниками информации	информации. Причины обмана аудитории. Социальный заказ. Виды источников информации. Профессионально-этические правила обращения с источниками информации. Скрытие источника информации, ссылка на неопределённый источник.
1.5	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами	Корпоративный (внутрицеховой) конфликт. Элементы конфликтной реальности. Структура корпоративного конфликта, его динамика. Условия, способствующие возникновению конфликтов внутри редакции. Объективные и субъективные факторы корпоративных конфликтов. Способы поведения участников корпоративного конфликта с позиции профессиональной этики.
1.6	Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту	<p>Этические правила и нормы как основа профессионального поведения журналиста.</p> <p>Базовые профессиональные этические принципы журналистики: свобода слова и массовой информации; достоверность используемых сведений; получение информации законными способами; общественная значимость информации; минимизация вреда источникам, персонажам; оптимизация блага для большинства аудитории. Применение базовых принципов в повседневной практике журналистов для разрешения этических затруднений.</p> <p>Особые нормы и правила, касающиеся профессий репортера, журналиста-интервьюера, журналиста-исследователя. Профессионально-нравственные вопросы взаимоотношений журналиста с обществом. Журналист и социальные институты общества. Журналист и источники информации. Журналист и читатель. Журналист и герои его произведений.</p>
1.7	Журналистская этика как нравственный компонент профессиональной культуры журналиста	<p>Два подхода к профессиональной культуре журналиста. Структура профессиональной культуры. Нормативно-оценочный компонент профессиональной культуры журналиста. Типы профессиональной культуры журналистов.</p> <p>Профессионально-нравственные взгляды, чувства, поступки как формы проявления профессионально-нравственной зрелости журналиста. Этическое самоопределение как элемент профессиональной культуры. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь.</p>
1.8	Социальная ответственность журналиста как моральная категория	Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и место в работе журналиста. Различные трактовки понятия «социальная ответственность». Отношение к государству, обществу, нации, группе, личности. Социальная ответственность как ключевое понятие идеологии журналистики и основанного на ней профессионального поведения журналистов.



		Патерналистская, классовая, либеральная и другие трактовки понятия. Социальное партнерство как форма реализации социальной ответственности.
2	<b>Правовые основы журналистики</b>	
2.1	Источники законодательства о СМИ	Понятия права и массово-информационного права. Основные разделы права: публичное и частное право. Источники права: сущность и характеристики. Отличия информационного права от массово-информационного. Структура российского законодательства о СМИ: Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства РФ. Международные договоры в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы слова.
2.2	Организация деятельности редакции	Основные положения и понятия ФЗ «о СМИ»: массовая информация, средство массовой информации, журналист, главный редактор, цензура и др. Учредительный договор и устав редакции: сущность и отличия. Устав редакции и устав юридического лица: сущность и отличия. Процедура принятия устава редакции: тонкости и типичные ошибки. Трудовые отношения в редакции СМИ – трудовой договор, авторский договор, срочный договор и договор подряда. Защита прав журналиста и главного редактора в Уставе редакции.
2.3	Государственная политика в области СМИ	Дотации, налоговые и прочие льготы в первое постсоветское десятилетие. Специализированные СМИ. Комитет по информационной политике Государственной думы Федерального собрания РФ, его состав и функции. Федеральные органы исполнительной власти в сфере СМИ, их правовой статус и основные функции. Полномочия органов прокуратуры. Государственные, общественные, частные СМИ. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Прозрачность отношений собственности. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении. Существующие ограничения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации. Система льгот для СМИ на Западе.
2.4	Свобода массовой информации	Право на доступ к информации – история возникновения. Права и обязанности журналистов в Законе «о СМИ» и других законодательных актах. Свобода информации и конфиденциальные сведения, зафиксированные в Перечне сведений конфиденциального характера. Информация по категориям доступа: сведения, находящиеся в гражданском обороте, сведения о частной жизни гражданина, государственная информация, сведения, не

		подлежащие засекречиванию. Государственная тайна и другие секретные сведения. Алгоритм получения информации журналистом и редакцией, ответственность за непредставление информации. Аккредитация: смысл, правила, механизмы аккредитации и лишения аккредитации. Освещение терактов в СМИ и распространение экстремистских материалов. Ответственность журналиста за распространение секретной или конфиденциальной информации.
2.5	Деятельность СМИ в предвыборный период	Обеспечение равных прав кандидатов в СМИ: принципы равных объема эфирного времени, частоты обращений, времени обращений и расценок на агитацию за плату. Российское избирательное право: структура, особенности и изменения, внесенные Конституционным судом РФ. Группы СМИ в период предвыборной агитации – принципы разделения – выборная типология СМИ. Порядок агитации. Содержание агитации – СМИ, обреченные на немоту. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение избирательного законодательства – роли ЦИК и суда.
2.6	Авторское право и СМИ	Отличия физической собственности от интеллектуальной на примере СМИ. Автор произведения в ФЗ «Об авторском праве и смежных правах»: имущественные и неимущественные права. Правомерное использование произведений в СМИ: информационные и критические цели. Служебные произведения в работе журналиста – способы реализации исключительных прав СМИ. Авторское право на интервью, новость и программу телепередач: сущность, регулирование в отечественном законодательстве. Смежные права и их использование в СМИ. Ответственность за нарушение ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».
2.7	Регулирование рекламы в СМИ	Свобода рекламы и свобода массовой информации. Общие положения Закона «О рекламе»: реклама, рекламодатель, -распространитель, -производитель. Ненадлежащая реклама в СМИ: виды и способы наказания. Особенности рекламы в радио и телепрограммах. Особенности рекламы отдельных видов товаров: алкогольные напитки и пиво, оружие, медикаменты, табачные изделия. Защита интересов детей в положениях ФЗ «О рекламе». Поправки к Закону и другим нормативным актам, касающимся сферы распространения рекламы. Обязанности и сфера ответственности рекламораспространителя.
2.8	Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда	Основные принципы и понятия: честь и достоинство, деловая репутация, диффамация. Опровержение и право на ответ: сущность и отличия. Возникновения права на опровержение и права на ответ, их реализация в СМИ. Моральный вред и деловая репутация. Какую компенсацию может получить юридическое лицо? Извинение журналиста и СМИ за порочащую информацию – отсутствие правового регулирования. Презумпция

		<p>невиновности – один из основных принципов демократического общества. Факт и мнение в работе журналиста. Решения Европейского суда по правам человека в сфере свободы мысли и слова. Клевета и оскорбление – профессиональное преступление, которое может совершить журналист. Освобождение от ответственности журналиста и редакции СМИ за распространение сведений не соответствующих действительности. Гарантии неприкосновенности частной жизни в законодательстве России. Защита общественных интересов и удовлетворение интересов общества – грань между профессионализмом и «желтизной». Различия прав на личную жизнь и на честь и достоинство – возникновение условий для правовой защиты. Скрытая запись и согласие на распространение сведений.</p>
--	--	--

## ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### *Семинар 1. Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие*

1. Основные концепции этики. Эволюционистская концепции морали, связь её положений с профессиональной этикой журналиста.
2. Зарождение и развитие профессиональной морали журналистского сообщества.
3. Профессиональная этика журналиста, её специфические особенности.
4. Современная морально-этическая ситуация в журналистике как следствие и результат общественных процессов, происходящих в России.
5. Деонтологический конфликт (конкуренция долгов) в журналистике.

### *Семинар 2. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста и аудитории*

1. Механизм стимуляции у аудитории СМИ проявлений массового сознания. Способы стимуляции у массовой аудитории проявлений массового сознания.
2. Признаки информирующего и манипуляционного (мифологического) текста.
3. Отдельные аспекты восприятия информации. Понятие стереотипа, его влияние на интересы массовой аудитории.
4. Воздействие аморальной журналистики на сознание, рефлекс, инстинкты человека, на его здоровье.

### *Семинар 3. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с источниками информации*

1. Факторы, определяющие отношение журналиста к информации и к её источникам. Виды источников информации
2. Проблема честного сбора информации. Причины обмана аудитории. Социальный заказ.
3. Профессионально-этические правила обращения с источниками информации. Соккрытие неопределённый источник.

### *Семинар 4. Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами*

1. Корпоративный (внутрицеховой) конфликт. Элементы конфликтной реальности.

2. Структура корпоративного конфликта, его динамика. Условия, способствующие возникновению конфликтов внутри редакции.
3. Объективные и субъективные факторы корпоративных конфликтов.
4. Способы поведения участников корпоративного конфликта с позиции профессиональной этики.

#### ***Семинар 5. Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту***

1. История и причины возникновения кодексов профессиональной этики. Французская «Хартия поведения». Требования, зафиксированные в первых кодексах.
2. Международные принципы журналистской этики.
3. Сравнительный анализ существующих кодексов чести журналиста. Применение базовых принципов в повседневной практике журналистов для разрешения этических затруднений.
4. Российский опыт саморегулирования в журналистике. Кодекс профессиональной этики российского журналиста, история создания, проблемы практической реализации норм.
5. Перспективы саморегулирования СМИ в России.

#### ***Семинар 6. Журналистская этика как нравственный компонент профессиональной культуры журналиста***

1. Категория профессиональной ответственности как отражение зависимости между журналистским произведением и последствиями.
2. Факторы, формирующие профессиональную ответственность.
3. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга.
4. Феномен квазиобязательств.
5. Нравственный выбор в журналистике.

#### ***Семинар 7. Источники законодательства о СМИ***

1. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства.
2. Конституция РФ: свобода слова, информации, совести. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы:
3. Законодательство о СМИ в субъектах Российской Федерации.

#### ***Семинар 8. Организация деятельности редакции***

1. Закон РФ «О средствах массовой информации»: общая характеристика.
2. Учреждение и регистрация СМИ.
3. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности.
4. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура принятия.
5. Злоупотребление свободой массовой информации. Запрет цензуры.
6. Деятельность антимонопольного комитета.

#### ***Семинар 9. Государственная политика в области СМИ***

1. Дотации, налоговые и другие льготы СМИ в 1990-х.
2. Государственные, общественные, частные СМИ.
3. Региональные законы о государственной поддержке средств массовой информации.
4. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении.
5. Законодательство о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации.

## 6. Доктрина информационной безопасности РФ (2000 г.).

### *Семинар 10. Свобода информации*

1. Права и обязанности журналистов на сохранение государственной тайны, коммерческой тайны, иной конфиденциальной информации.
2. Доступ к информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации. Виды ответственности за непредставление информации.
3. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти.
4. Нарушения прав журналистов; прессы, деятельность Фонда защиты гласности и других правозащитных организаций.
5. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые законом тайны.
6. Ограничения деятельности журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении.

### *Семинар 11. Деятельность СМИ в предвыборный период*

1. Избирательное право и законодательство о СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты.
2. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
3. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования.
4. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ.

### *Семинар 12. Авторского права и СМИ*

1. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.). Отличия физической собственности от интеллектуальной собственности.
2. Авторское право. Уголовный кодекс, 4-я часть. Основные положения.
3. Оригинальность произведения; содержание и форма.
4. Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов.
5. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор).
6. Служебные произведения: права работодателя на их использование. Регистрация, срок охраны авторского права. Использование прав. Авторские общества. Контрафактные экземпляры. Преследование «пиратства» и плагиата.
7. Произведения, не охраняемые авторским правом.
8. Роль Высшего арбитражного суда РФ и Европейского суда в Люксембурге. Международные конвенции о защите авторских прав. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

### *Семинар 13. Регулирование рекламы в СМИ*

1. Реклама и свобода массовой информации. Закон «О рекламе» (2006 г.).
2. Правовое регулирование рекламы.
3. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама; недостоверная реклама; неэтичная реклама; заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама.
4. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
5. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов и медицинских услуг.
6. Квоты для социальной рекламы.

7. Рекламные издания и телеканалы.
8. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама». Судебная практика.

*Семинар 14. Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда*

1. Гарантии неприкосновенности частной жизни.
2. Персональные данные. Федеральное законодательство о защите и неприкосновенности частной жизни.
3. Открытые сведения о доходах и имуществе государственных чиновников.
4. Защита общественных интересов.
5. Судебная практика о нарушениях неприкосновенности частной жизни.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

*Методические указания по освоению дисциплины «Правовые и этические основы журналистики» - Химки, МГИК.- <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)*

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

— закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

— формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-2				
<b>Знать:</b> правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики.	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
УК-10				
<b>Знать:</b> основы антикоррупционного законодательства РФ	Государственная политика в области СМИ Деятельность СМИ в предвыборный период	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать знания антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению посредством журналистского творчества	Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда Свобода массовой информации	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками реализации антикоррупционных установок в журналистских материалах	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ОПК-2				
<b>Знать:</b> иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала



Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Уметь:</b> эффективно применять имеющиеся знания на практике	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> знаниями о тенденциях в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ОПК-5				
<b>Знать:</b> принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, Перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы.	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

<p>Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС</p>	<p>Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)</p>	<p>Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)</p>	<p>Показатель оценивания</p>	<p>Критерии оценивания и оценочная шкала</p>
<p>тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.</p>				
<p><b>Уметь:</b> Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических</p>	<p>Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период</p>	<p>Выполнение заданий</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений на практике</p>	<p>корректность, к-во выполненных заданий</p>

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
норм в журналистской работе.				
<b>Владеть:</b> знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ОПК-7				
<b>Знать:</b> основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
профессиональных качеств. Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.				
<b>Владеть:</b> навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
ПКО-1.6				
<b>Знать:</b> профессиональные этические нормы.	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности.	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> способами этического анализа создаваемых информационных	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
продуктов.				
ПКО-2.3				
<b>Знать:</b> Профессиональные этические нормы.	Профессиональная мораль и профессиональная этика: возникновение, становление и развитие	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> Применять различные способы контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте на практике.	Регулирование нормами профессиональной морали отношения журналиста с коллегами; Деятельность СМИ в предвыборный период	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> Навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)**

- На какие две группы прав можно поделить свод законов страны?
  - публичное и частное;
  - уголовное и конституционное;
  - административное и процессуальное;
  - гражданское и избирательное
- Какие отрасли права входят в состав публичного права? (несколько вариантов)
  - конституциональное право
  - уголовное право
  - административное право
  - гражданское право
- Какие отрасли права относятся к частному праву? (несколько вариантов)
  - семейное
  - трудовое

*В) конституциональное*

*Г) уголовное*

4. Что регулирует процессуальное право?

*а) процедуры, по которым осуществляется следствие и наказание за те или иные виды нарушений норм;*

*б) проступки, связанные с нарушениями ПДД и осуществление трудовой деятельности;*

*в) торговые отношения граждан;*

*г) взаимоотношения, касающиеся прав собственности*

5. Какому закону должны соответствовать и издаваться остальные акты, регулирующие массово-информационное право?

*А) Закон РФ «О средствах массовой информации»*

*Б) Конституция РФ*

*В) Трудовой кодекс*

*Г) Всеобщая декларация прав человека ООН*

6. В каком кодексе определена недопустимость цензуры, возможность ограничения свободы массовой информации только законодательством о СМИ, недопустимость злоупотребления свободой массовой информации?

*А) Гражданском*

*Б) Уголовном*

*В) КоАП*

*Г) Семейном*

7. Соотнесите названия международных документов с датами вступления их в силу.

*А) Всеобщая декларация прав человека*

*Б) Международный пакт о гражданских и политических правах*

*В) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод*

*1) 1948 год*

*2) 1966 год*

*3) 1950 год*

8. Главным органом, контролирующим исполнение положений Европейской конвенции и осуществлению надзора за соблюдением её норм посредством рассмотрения жалоб конкретных лиц против государств-участников является ...

*А) Европейский Суд*

*Б) Мировой Суд*

*В) Арбитражный Суд*

*Г) Народный Суд*

9. Какой международный документ повторяет 29 статья Конституции Российской Федерации?

*А) Всеобщая декларация прав человека*

*Б) Международный пакт о гражданских и политических правах*

*В) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод*

*Г) Декларация Организации Объединенных Наций об образовании и подготовке в области прав человека*

10. Какая статья в Федеральном конституционном законе «О референдуме в Российской Федерации» имеет отношение к СМИ?

*А) «Законодательство Российской Федерации о референдуме»*

*Б) «Право на участие в референдуме»*

*В) «Гласность при подготовке и проведении референдума»*

*Г) «Агитация по вопросам референдума»*

11. Восстановите иерархию источников массово-информационного права во возрастанию их значения:

*А) Закон РФ «О средствах массовой информации»*

*Б) Конституция РФ*

*В) ФКЗ «О референдуме в РФ», статья «Агитация по вопросам, вынесенным на референдум РФ»*

*Г) ФЗ*

*Д) Указы Президента РФ*

*Е) Постановления Правительства РФ*

*Ж) Приказы и постановления органов исполнительной власти*

12. Когда был принят закон РФ «О средствах массовой информации»?

*А) 1991 году*

*Б) 1980 году*

*В) 2000 году*

*Г) 2001 году*

13. Как назывался закон, предшествующий закону РФ «О средствах массовой информации» и имеющий такие же основные положения и концепцию?

*А) Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации»*

*Б) Закон СССР «О печати и телерадиовещании»*

*В) Закон СССР «О средствах массовой информации»*

*Г) Закон СССР «О массовой информации»*

14. Что объединяет закон РФ «О средствах массовой информации» и закон СССР, который также регулировал массово-информационные отношения? (несколько вариантов)

*А) они совершенно идентичны по содержанию*

*Б) их авторами-разработчиками являлись одни и те же люди*

*В) в них провозглашается отмена цензуры*

*Г) их сила распространяется только в крупных городах Российской Федерации*

15. Как назывался декрет Совета Народных Комиссаров, регулирующий журналистскую деятельность?

*А) Декрет об информации*

*Б) Декрет о печати*

*В) Декрет о журналистике*

*Г) Декрет о журналистах*

16. Какой шаг стал «переворотом» в советской системе средств массовой информации?

*А) Введение регистрации*

*Б) Создание учредителя*

*В) Проведение собраний*

*Г) Расширение редакций*

17. В какой стране есть национальный закон о прессе? (несколько ответов)

*А) Россия*

*Б) Соединенные штаты Америки*

*В) Швеция*

*Г) Австрия*

18. В какой стране есть закон, ограничивающий сбор и распространение информации?

*А) Россия*

*Б) Англия*

*В) Германия*

*Г) Китай*

19. В каких странах источником права может служить судебный прецедент? (несколько вариантов)

*А) Соединенные штаты Америки*

*Б) Англия*

*В) Россия*

*Г) Индия*

20. Какой президент США издал распоряжение о делении государственных документов по грифам секретности: «для служебного пользования», «секретно» и «совершенно секретно»?

*А) Джордж Вашингтон*

*Б) Джон Кеннеди*

*В) Томас Джефферсон*

*Г) Гарри Трумэн*

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

## **ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)**

1. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» субъектом является...

- А) периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации
- Б) редакция, журналист, издатель и др.

2. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» объектом является...

- А) периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации
- Б) редакция, журналист, издатель и др.

3. В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» кто не может стать учредителем СМИ? (несколько вариантов)

- А) физическое лицо
- Б) лицо, достигшее 18 лет
- В) иностранец
- Г) юридическое лицо

4. Как можно интерпретировать понятие «издатель» в России?

- А) полиграфическое предприятие
- Б) редакция
- В) учредитель
- Г) владелец

5. Между кем заключается «учредительный договор»? (несколько вариантов)

- А) учредителем и редакцией
- Б) учредителем и главным редактором
- В) государством и учредителем
- Г) Министерством по делам печати, телерадиовещания и информации

6. Какой характер носит устав редакции средства массовой информации?

- А) обязательный
- Б) условный
- В) рекомендательный

7. Должны ли электронные СМИ писать и принимать устав?

- А) да
- Б) нет

8. Самая распространенная организационно-правовая форма в информационном бизнесе?

- А) ОАО
- Б) ООО
- В) ЗАО
- Г) ОДО

9. Что регламентирует устав юридического лица? (несколько вариантов)

- А) количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций, размещаемых обществом
- Б) размер уставного капитала общества
- В) сведения о филиалах и представительствах общества
- Г) взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора

10. Что регламентирует устав редакции? (несколько вариантов)

- А) структуру и компетенцию органов управления общества и порядок принятия ими решений;
- Б) полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции
- В) передача и/или сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой



информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы;

Г) порядок утверждения и изменения устава

11. Органы управления юридического лица (несколько вариантов)

А) генеральный директор

Б) редколлегия

В) совет директоров

Г) наблюдательный совет

12. Органы управления редакцией (несколько вариантов)

А) генеральный директор

Б) редколлегия

В) редакционный совет

Г) наблюдательный совет

13. На какой срок регистрируется товарный знак?

А) на 1 год

Б) на 5 лет

В) на 10 лет

Г) навсегда

14. У какого телеканала до 2001 года не существовал редакционный устав?

А) НТВ

Б) TNT

В) Первый канал

Г) Россия 24

15. В какой стране существует гарантия юридической независимости редактора от издателя?

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

16. Государственные и муниципальные СМИ существуют в...

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

17. Государственные медиа-собственники существуют в...

А) Россия

Б) Соединенные Штаты Америки

В) Швеция

Г) Англия

18. Срочный договор заключается с...

А) лицами, направляемыми на работу за границу;

Б) лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников, а также к работодателям – физическим лицам;

В) лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

Г) лицами, работающими в данной организации по совместительству;

Д) пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

Е) творческими работниками средств массовой информации, участвующими в создании произведений;

Ж) все выше перечисленные

19. Нужно ли основание для заключения срочного договора?  
А) да  
Б) нет
20. Какая страна из всех республик бывшего СССР имеет наиболее подробное и развитое массово-информационное законодательство  
А) Украина  
Б) Россия  
В) Киргизия  
Г) Узбекистан

## **ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (6 семестр)**

1. Общие понятия: мораль, нравственность, этика, профессиональная этика.
2. Основные типы этики, эволюционистская концепции морали, связь её положений с профессиональной этикой журналиста.
3. Этика (общая и профессиональная): проблема, объект, предмет, методы.
4. Место этики в системе других наук и учебных дисциплин.
5. Профессиональная этика журналиста, её специфика (особенности).
6. Деонтологический конфликт (конкуренция долгов) в журналистике.
7. Особенности психологии человека, которые предопределяют возможности СМИ манипулировать сознанием аудитории. Отличия индивидуального и массового сознания.
8. Механизм стимуляции у аудитории СМИ проявлений массового сознания (информационно-потребностная теория возникновения эмоций).
9. Способы стимуляции у массовой аудитории проявлений массового сознания. Признаки информирующего и манипуляционного (мифологического) текста.
10. Психологические особенности восприятия информации, использование СМИ этих особенностей в целях манипуляции сознанием аудитории.
11. Психологические последствия манипуляции СМИ сознанием аудитории (стресс, выученная беспомощность, сенсibilизация, десенсibilизация).
12. Проблема честного сбора информации.
13. Причины обмана аудитории. Социальный
14. заказ.
15. Виды источников информации.
16. Профессионально-этические правила обращения с источниками информации.
17. Критерии выбора героя произведения с позиции профессиональной морали.
18. Общественный интерес как критерий выбора и критерий оценки героя произведения.
19. Роль профессиональной этики в защите чести, достоинства и деловой репутации героев произведений.
20. Причины искажения оценок персонажей. Психическая жестокость в СМИ.
21. Нормы профессиональной этики во взаимоотношениях журналиста с коллегами.
22. История возникновения кодексов профессиональной этики.
23. Принципы профессиональной этики, содержащиеся в журналистских кодексах.
24. Российский опыт саморегулирования деятельности СМИ.
25. Чувство социальной ответственности, его основные компоненты (стыд, вина). Роль в профессиональной деятельности.
26. Характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
27. Свобода массовой информации.
28. Международные акты о СМИ.
29. Недопустимость цензуры.
30. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (7 семестр)**

31. Законодательство о средствах массовой информации.
32. Организация деятельности средств массовой информации.
33. Регистрация средства массовой информации.
34. Заявление о регистрации. Отказ в регистрации.
35. Прекращение и приостановление деятельности средства массовой информации.
36. Статус учредителя. Статус редакции.
37. Устав редакции. Статус издателя.
38. Информационные агентства.
39. Распространение массовой информации.
40. Выход в свет (в эфир). Выходные данные. Обязательные экземпляры.
41. Лицензия на вещание. Аннулирование лицензии.
42. Хранение материалов радио- и телепередач. Обязательные сообщения.
43. Правовое регулирование рекламы. Недобросовестная реклама.
44. Право на получение информации. Запрос информации. Отказ и отсрочка в предоставлении информации.
45. Авторские произведения и письма.
46. Право на опровержение. Порядок опровержения.
47. Основания отказа в опровержении.
48. Права и обязанности журналиста.
49. Недопустимость злоупотребления правами журналиста.
50. Специальный статус журналиста.
51. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Освобождение от ответственности.
52. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.
53. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.
54. Право интеллектуальной собственности: понятие, основные положения, ответственность за нарушения.
55. Возмещение морального вреда при злоупотреблении свободой массовой информации.
56. Правовое регулирование Интернета.
57. Ограничения на распространение в СМИ эротической и порнографической продукции в РФ.
58. Основные положения о неприкосновенности частной жизни в РФ.
59. Правовой институт тайны (государственная тайна, коммерческая, следственная и др.).
60. Институт защиты чести, достоинства и деловой репутации.
61. Институт презумпции невиновности. Проблема нарушения принципа презумпции.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>  <b>«отлично»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Повышенный</b>  <b>«хорошо»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Базовый</b>  <b>«удовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен:

	<p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>
--	--

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

**Дзялошинский, И. М.** Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490176>

**Лазутина, Г. В.** Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488956>

**Ульбашев, А. Х.** Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495268>

**Распопова, С. С.** Прикладная этика журналиста : учебник / С. С. Распопова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-9765-4565-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182053>

**Донских, А. Г.** Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии : монография / А. Г. Донских. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9275-3522-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170353>

### Дополнительная литература

*Авраамов Д.С.* Профессиональная этика журналиста. — М., 2000.

*Бакиштановский В.И., Согомонов Ю.В.* Моральный выбор журналиста. — Тюмень, 2002.

*Казаков Ю.В.* Саморегулирование журналистского сообщества. Опыт. Проблемы. Перспективы становления в России. — М., 2004 г. (<http://www.medialaw.ru/selfreg/index.htm>)

Кодексы профессиональной этики. (<http://www.medialaw.ru/selfreg/index.htm>)

*Лазутина Г.В.* Профессиональная этика журналиста. — М., 2006.

Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. — М., 2002. (<http://www.gdf.ru/books/books/liberty/content.shtml>)

Профессиональная этика журналистов. — М., 1999.

Правовые и этические нормы в журналистике: учеб. пос. / сост. Е. П. Прохоров. 2е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2007

Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики: Учебник. — М., 2012.

### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
3. Федеральный закон «О рекламе».
4. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
5. Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
7. Закон РФ «О государственной тайне».
8. Федеральный закон «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
9. Федеральный закон «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
10. Федеральный закон «О связи».
11. Гражданский кодекс Российской Федерации.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
15. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов, одобренная решением Президента Российской Федерации от 23 ноября 1995 г.
16. Доктрина информационной безопасности, утвержденная Президентом Российской Федерации 9 сентября 2000 г.

#### **Комментированные сборники нормативных актов**

1. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. Научно-практический комментарий проф. М. А. Федотова. М.: Центр «Право и СМИ», 1999.
2. Комментарий к Закону РФ о СМИ. / Научный редактор проф. В. Н. Монахов; авторы-составители Г. Ю. Арапова, А. А. Глисков, Д. Г. Шишкин. М.: «Галерея», 2001.
3. Конституционное обустройство России: общественная экспертиза 2000. М.: Изд. Союза журналистов России, 2000.
4. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий. / Под ред. акад. Б. Н. Топорнина. М.: Юристъ, 1997.
5. Правовая защита прессы и книгоиздания: Сб. нормативных актов. М.: Юристъ, 1997.
6. Правовое поле журналиста. Настольная справочная книга. М.: «Славянский диалог», 1997.

#### **Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:**

Кодексы профессиональной этики. (<http://www.medialaw.ru/selfreg/index.htm>)

Консультант-Плюс, «Право и средства массовой информации»: [www.medialaw.ru](http://www.medialaw.ru)

Официальный сайт Президента РФ <http://president.kremlin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ  
<http://www.ksrf.ru>

Официальный сайт Судебного департамента при  
Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ  
<http://www.cikrf.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека РФ  
<http://ombudsman.gov.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукоонт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическое, мелкогрупповое) начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом



является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить

аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает

направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word  
Microsoft Office 2016 Excel  
Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Е.Ю. Коломийцева, доктор филологических наук, профессор  
Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики